

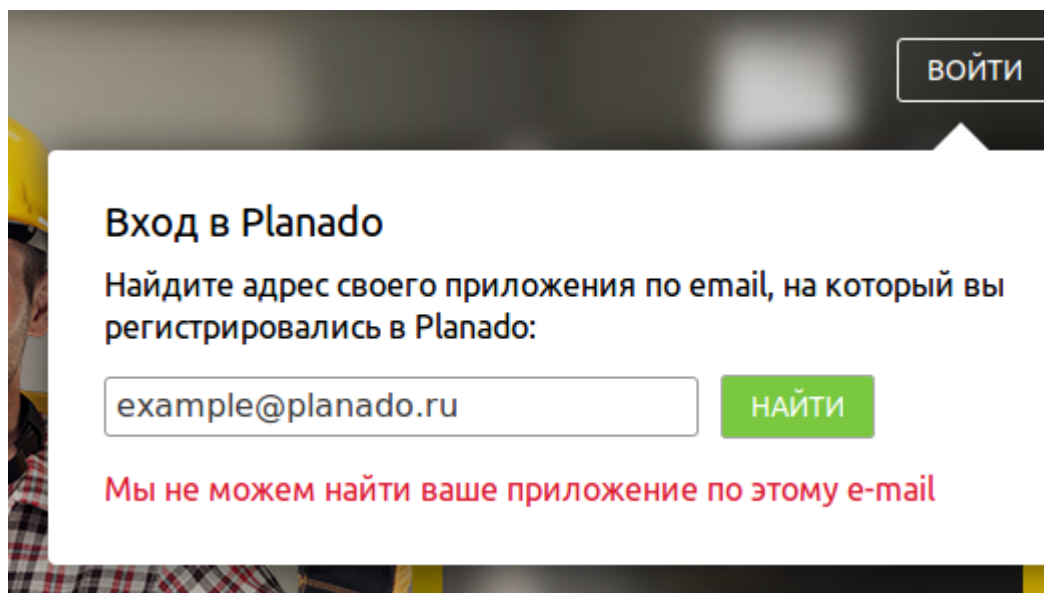
Часто задаваемые вопросы

Часто задаваемые вопросы

1. Не пришло письмо с активацией, что делать?

Проверьте, что письмо не попало в папку со спамом. Если его там нет, убедитесь, что вы указали правильный электронный адрес при регистрации:

- Перейдите на planado.ru и нажмите на кнопку Войти в правом верхнем углу.

The screenshot shows a web interface for Planado. At the top right, there is a button labeled 'ВОЙТИ'. Below it, a white modal box titled 'Вход в Planado' contains the text 'Найдите адрес своего приложения по email, на который вы регистрировались в Planado:'. There is an input field with the text 'example@planado.ru' and a green button labeled 'НАЙТИ'. Below the input field, a red error message states: 'Мы не можем найти ваше приложение по этому e-mail'.

- Введите указанную при регистрации электронную почту и нажмите Найти.

Если по указанному email был найден домен, зайдите на [ваш домен].planadoapp.com и нажмите Отправить письмо повторно. Если домен не был найден, значит, вы указали неправильный электронный адрес при регистрации. Вы можете написать нам, чтобы сменить адрес электронной почты.

2. Что такое корневой адрес для поиска? Как убрать район, город, край из адреса?

Если вы работаете в одном регионе, укажите его в качестве корневого адреса в Настройки → Общие → Основные (меню Настройки доступно пользователю с правами администратора). Корневым адресом может являться страна, область, город, район, улица и т. п.

Общие настройки

Домен

reshala

Название компании

ООО «Лучшие окна»

Телефон диспетчера

89057891236

Временная зона

Москва (UTC+3)

Страна

Россия

Язык

Русский

Формат даты

07.02.2021 (день.месяц.год)

Формат числа

1 000 000,02

Валюта

Российский рубль (RUB, ₽)

Формат денег

1 000 000,23 ₽

Корневой адрес для поиска

101000, г Москва

Рабочее время

с 08:00 до 20:00

Не использовать рабочее время

При создании нарядов и клиентов будут подбираться адреса только из этого региона.

Новый наряд ... Отменить Добавить

Шаблон: Доставка Тип: - Без типа - Клиент или объект: - Нет - + Новый

Описание:

Необходимые навыки ?
 Не созданы навыки. Добавьте навыки в [настройках](#)

Запланирован на: Длительность: 2 ч 0 мин

Исполнитель: - Не назначен -

Адрес: Указать на карте

Выберите вариант или продолжите ввод

- г Москва, ул Пушкина
- г Москва, пер Пушкин
- г Москва, ул Дмитровка Б.
- г Москва, поселение Кокошкино, дп Кокошкино, ул Пушкина
- г Москва, поселение Внуковское, поселок Минвнешторга, ул Пушкина

Описание адреса:

Контакты

Имя	Телефон	Основной ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

+ Добавить контакт

В списке нарядов и в самих нарядах адреса будут отражаться без региона.

АДРЕС	ОБЪЕКТ (КЛИЕНТ)	ШАБЛОН
р-н Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д 2	Иван Васильевич	Подключение абонента
Волгоградский пр-кт	Василий Румянцев	Подключение абонента
Басманный р-н, Госпитальная наб, д 2 стр 1	Марина Александрова	Подключение абонента
Орехово-Борисово Северное р-н, ул Баженова, д 4А	Иван Иванов	Подключение абонента

3. Как настроить отчет с несколькими фотографиями?

Перейдите в Настройки → Шаблоны нарядов.

- Выберите уже имеющийся шаблон или создайте новый.
- В разделе Отчет исполнителя добавьте нужное количество полей типа Фото.

4. Как убрать сотрудников из расписания?

В расписании отображаются все сотрудники, у которых есть право выполнять наряды в мобильном приложении. Заберите это право у сотрудников, которых вы хотите убрать из расписания:

- Перейдите в Настройки → Сотрудники.
- Выберите нужного сотрудника.
- Снимите флаг Разрешено выполнение нарядов для мобильного приложения.

Подробнее о настройке прав сотрудников читайте в статье [о правах доступа и лицензиях](#).

5. Как загрузить свой список клиентов?

- Перейдите в Настройки → Загрузка данных.
- Загрузите файл формата CSV со списком ваших клиентов.

Подробнее читайте в статье [Загрузка клиентов из таблицы](#).

6. Как изменить отправителя в SMS?

В настройках Планадо нет возможности изменить имя отправителя в SMS. Вы можете включить название своей компании в текст сообщения.

Если вам необходимо использовать собственное имя отправителя в SMS, [обратитесь в техподдержку](#).

7. Как настроить автоматическое создание нарядов по расписанию?

Для автоматического создания нарядов используйте функцию Повторяющиеся наряды :

- Перейдите в Настройки → Повторяющиеся наряды.
- Нажмите Добавить наряд и выберите шаблон.
- Настройте расписание создания нарядов.
- Нажмите Сохранить.

Планадо будет создавать наряды по выбранному шаблону и с учетом заданного интервала.

Подробнее о данной функции можно прочитать в статье [Повторяющиеся наряды](#).

8. Что означают состояния нарядов?

Наряд может быть:

- Размещен — наряд создан, но у него нет ни исполнителя, ни даты и времени выполнения;
- Запланирован — у наряда указаны дата и время выполнения, не указан исполнитель;
- Опубликован — у наряда есть исполнитель, наряд доступен в мобильном приложении;
- В пути — исполнитель выехал к клиенту (нажал кнопку Выехать);
- Начат — исполнитель приступил к выполнению наряда (нажал кнопку Начать);
- Приостановлен — наряд временно приостановлен;
- Завершен — наряд завершен с успешной или не успешной резолюцией.

Если вам нужна помощь, оставьте [заявку](#) или напишите нам на почту support@planado.app.